



Die Deutsche Bibelgesellschaft ist eine kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie übersetzt die biblischen Schriften, entwickelt und verbreitet innovative Bibelausgaben und eröffnet für alle Menschen Zugänge zur Botschaft der Bibel. International verantwortet sie die wissenschaftlichen Bibelausgaben in den Ursprachen. Durch die Weltbibelhilfe unterstützt sie in Zusammenarbeit mit dem Weltverband der Bibelgesellschaften (United Bible Societies) weltweit die Übersetzung und Verbreitung der Bibel.

Die Württembergische Bibelgesellschaft ist regionaler Partner der Deutschen Bibelgesellschaft und organisatorisch eine besondere Abteilung der Deutschen Bibelgesellschaft. Ein wesentlicher Arbeitsbereich der Württembergischen Bibelgesellschaft ist die Mitarbeit beim bibliorama – das bibelmuseum stuttgart der Evangelischen Landeskirche in Württemberg.

Zum 1. Oktober 2023 oder später suchen wir eine

Assistenz Württembergische Bibelgesellschaft (m/w/d) in Teilzeit (50%)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Annahme und Bearbeitung von Gruppenbuchungen in Absprache mit dem Team des bibliorama
- Selbstständige organisatorische Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, teilweise einschließlich Protokollerstellung
- Kompetente Durchführung der internen und externen Korrespondenz, Versand von Materialien
- Selbstständiges Management von kleineren Projekten und Erstellung von kurzen Texten
- Verwaltung von Vertragsunterlagen, Dokumenten- und Adressmanagement

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung, bevorzugt im kaufmännischen Bereich, oder vergleichbare Qualifikation
- Hohe Dienstleistungsorientierung, selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Versierter Umgang mit internetbasierter Kommunikation, MS-Office und Adress-Software
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, gute Kenntnisse über Württemberg
- Identifikation mit dem Auftrag der Deutschen Bibelgesellschaft, Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten Team in einer kirchlichen Stiftung mit internationaler Relevanz
- Förderung der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Angemessene Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen (Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Bonuskarte)
- Büro mit moderner Ausstattung und bester Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **30. Juni 2023** an bewerbung@dbg.de. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Franziska Stocker-Schwarz, Leiterin der WBG, unter (0152 - 32096513) zur Verfügung.